**HR Manager**

**FUNCTIE:**

Je wordt verantwoordelijk voor het personeelsbeleid van de vestiging (circa 75 FTE’s) en draagt zo bij aan de gestelde doelstellingen en verdere groei van de organisatie:

* Je staat borg voor de kwalitatieve werving- en selectie van medewerkers en volgt het proces volledig op: van lancering vacatures, het afnemen van interviews en testen, opvolging van de kandidaten tot het contractvoorstel en de opmaak van het arbeidscontract~~en~~.
* Je wordt verantwoordelijk voor de personeelsdossiers, pensioenen, ziekteverzuim, opleidingen en alle personeelsverzekeringen en volgt alle wettelijke verplichtingen op o.a. de WAB en de Wet Verbetering Poortwachter,...
* Je bent verantwoordelijk voor de maandelijkse salarisadministratie. De werkzaamheden bestaan uit het verzamelen & invoeren van alle gegevens/mutaties, het maken van de journaalposten en memoriaalboekingen en genereren van diverse maand en cumulatieve overzichten.
* Je bent eerste aanspreekpunt voor de medewerkers voor alle arbeidsgerechtelijke en salaris gerelateerde onderwerpen.
* Daarnaast fungeer je als sparringpartner van het management en leidinggevenden, en dit zowel op wettelijk als inhoudelijk vlak. Je rapporteert hiertoe oa. ook de nodige personeels-KPI’s.
* Ter verbetering van de bedrijfsvoering initieer je bepaalde HR-verbeterprojecten.
* Je beheert het jaarlijks personeelsbudget en organiseert de personeelsactiviteiten (dienstjubileums, personeelsaangelegenheden, etc.)
* Je werkt samen met het recruitment & talent-team van de groep en rapporteert aan de Managing Director Petfood.

**WAT BRENG JE MEE:**

* Je bezit een diploma HBO (P&O) en hebt 10 jaar ervaring in een generalistische HR-rol, waarvan enkele jaren in een industriële bedrijfscontext én in een functie met eindverantwoordelijkheid.
* Je bent in het bezit van PDL.
* Hierdoor heb je een sterke kennis uitgebouwd van de personeelswetgeving en -verplichtingen, en breng je voldoende best practices mee die eigen zijn aan een context van productie, logistiek, sales en services.
* Jouw brede ervaring met rekrutering en je scherp menselijk inzicht stellen je in staat de juiste selecties te maken.
* Je bent positief ingesteld, wilt graag de zaken – op een pragmatische manier - aanpakken en verbeteren en bezit de nodige mentale flexibiliteit én diplomatie.
* Daarnaast ben je ook een echte dossierbeheerder: administratief sterk, nauwkeurig en goed in opvolging.

**WAT BIEDEN WIJ VOOR DEZE FUNCTIE:**

Een uitdagende functie met verantwoordelijkheid in een internationale productie- en handelsomgeving en goede arbeidsvoorwaarden.

**INFO:** Kijk voor meer informatie op[www.hollanddiervoeders.nl](http://www.hollanddiervoeders.nl) en [www.lenersanpoortman.nl](http://www.lenersanpoortman.nl)of neem contact op met Atie Ros, Manager Human Resources & Tel: 078-6220622.

Sollicitaties kunnen verstuurd worden aan sollicitatie.hdv@groupdepre.com t.a.v. Atie Ros (HRM) en Joni Cooreman (Recruitment & Talent Manager Group)

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie en het zonder opdracht voorstellen van kandidaten, ZZP-ers en interimmers wordt niet op prijs gesteld.*